

PLANO DE TRABALHO/ORÇAMENTO DETALHADO

1. DADOS CADASTRAIS

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO GUARÁ PROMOÇÃO A VIDA CNPJ: 08.755.935/0001-90

Endereço: RUA AMÉRICO SUGAI, 450 – SALA 15 - Cidade: SÃO PAULO - UF: SP Bairro: VL. JACUÍ - CEP: 08060-380

Telefone: 11-2297-4665 – 11.9.6489-6851

E-mail: contato@guaravida.org.br / aguaravida@gmail.com

Nome do Responsável: RICARDO ALVES DE OLIVEIRA CPF: 256.286.458/18 - RG/Órgão Expedidor- 27.745.441-4 SSP/SP

Cargo: PRESIDENTE

Endereço: Rua Ussiel Cirilo, 127 – Vl. Jacuí – São Paulo

Nº contracorrente: Banco: Agência (Conta Corrente a ser aberta junto ao Banco do Brasil)

Finalidade Estatutária: A Associação tem por finalidade a promoção humana através de serviços comunitários e programas específicos de atendimento à infância, adolescência, juventude, mulheres, idosos e famílias; atuando também nas seguintes áreas: assistência social, cultura, educação, esportes, meio ambiente e saúde

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Título: Serviço Complementar de Visitas e Entrevistas do Cadastro Único – Atibaia/SP

Período de Execução - 12 (doze) meses a partir da assinatura do Termo de Colaboração

Identificação do Objeto: O presente Plano de Trabalho tem por objetivo a celebração Termo de Colaboração com a Prefeitura Municipal de Atibaia para a prestação de Serviço Complementar de Visitas e Entrevistas do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), visando a redução da demanda reprimida e à atualização contínua do cadastro no município de Atibaia, pelo período de 12 meses, a partir da data de sua assinatura.

Público Alvo: Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, com prioridade a:

- famílias em pobreza ou extrema pobreza;
- famílias chefiadas por mulheres (especialmente negras ou indígenas);
- famílias com crianças, adolescentes, pessoas com deficiência ou idosos;
- povos e comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, ribeirinhos etc.)

Local de Execução:

CRAS Alvinópolis: Praça Santo Antônio, 79;

CRAS Caetetuba: Praça Antônio Scavone, s/n - Jardim das Cerejeiras;

CRAS Jardim Imperial: Av. Imperial, 849;

CRAS Tanque: Praça Soldado Constitucionalista, s/n.

Coordenador (a): Paulo Sergio Belizario

Responsável Técnico do Projetos: Rosemary Santos de Souza

Endereço do Responsável Técnico: Rua Itaparantim, nº 162 – Bairro Presidente Dutra – Guarulhos - SP

3- JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Atualmente, o município de Atibaia enfrenta fila reprimida superior a 30 dias para cadastramento e recadastramento do CadÚnico, comprometendo o acesso de famílias vulneráveis a programas sociais essenciais e a atualização necessária das informações.

O CadÚnico é instrumento fundamental de identificação e caracterização socioeconômica das famílias brasileiras de baixa renda e base de acesso a diversos programas sociais. Assim, a parceria com uma OSC se mostra indispensável para complementar o atendimento municipal, ampliar cobertura territorial, agilizar entrevistas e visitas, garantindo qualidade, sigilo e conduta ética no cadastro.

4- OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Apoiar, fortalecer e complementar o trabalho da Prefeitura Municipal de Atibaia na Gestão do Cadastro Único, ampliando a capacidade de atendimento para cadastros, recadastros e atualização contínua, reduzindo a demanda reprimida e assegurando a qualidade das informações das famílias vulneráveis no município.

Objetivos Específicos:

- assegurar cadastramento, recadastramento e atualização cadastral das famílias nos territórios pactuados;
- reduzir significativamente a fila reprimida, eliminando espera superior a 30 dias;
- realizar entrevistas presenciais e visitas domiciliares com coleta e validação ética, sigilosa e precisa;

- executar mutirões mensais aos sábados em áreas de maior demanda;
- participar de treinamentos iniciais e contínuos ofertados pelo município;
- produzir registros, relatórios e informações para monitoramento e vigilância socioassistencial;
- articular rede socioassistencial e intersetorial quando orientado pela gestão municipal.

5-CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Descrição das etapas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Mobilização / contratações						
Treinamento Inicial da Equipe						
alinhamento inicial com a Coordenação da Central do CadÚnico						
Organização dos roteiros territoriais e cronograma de atendimentos						
Execução dos Serviços						
Serviços de terceiros (PJ)						
Descrição das etapas	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Execução dos Serviços						
Serviços de terceiros (PJ)						
Relatório Final						

6- METODOLOGIA:

A execução respeitará integralmente os fluxos e protocolos da **Coordenação Municipal da Central do CadÚnico**, que definirá territórios prioritários, calendários e orientações técnicas.

A metodologia se estrutura em três eixos:

6.1 Entrevistas Presenciais Programadas

- atendimentos em espaços definidos pela Prefeitura (Central CadÚnico, CRAS, equipamentos públicos);
- agendamento conforme orientação municipal;
- registro, validação e atualização no sistema.

6.2 Visitas Domiciliares e Busca Ativa

- atendimento domiciliar de famílias prioritárias e/ou com dificuldade de deslocamento;

- busca ativa territorial conforme roteiros pactuados;
- retorno periódico aos bairros conforme cronograma divulgado.

6.3 Mutirões Mensais

- 01 mutirão/mês aos sábados em bairro prioritário;
- planejamento conjunto Prefeitura–OSC;
- escala com compensação de horas;
- registro completo dos atendimentos.

7- FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES:

A aferição dos indicadores será realizada mensalmente, com base nos registros produzidos pela equipe da **Associação Guarã Promoção à Vida** e nos relatórios extraídos/validados junto à Coordenação Municipal do CadÚnico, observando as metas pactuadas no Termo de Referência.

Indicadores e forma de aferição:

a) **Cadastros/recadastros realizados por mês (meta mínima: 2.000/mês)**

- aferição pela contagem mensal dos atendimentos concluídos em planilhas diárias e conferência no sistema CadÚnico.

b) **Visitas domiciliares realizadas**

- aferição pela soma mensal das visitas registradas em planilha própria com data/território/motivo, validada pelo supervisor.

c) **Mutirão mensal (meta: 1/mês)**

- aferição pelo registro formal de cada mutirão (data, bairro, nº atendimentos), lista de presença e relatório específico.

d) **Redução do tempo de espera (>30 dias)**

- aferição trimestral por comparação do tempo médio e nº de famílias em fila, conforme dados oficiais da Central CadÚnico.

e) **Qualidade cadastral**

Aferição por verificação amostral mensal pelo supervisor sobre cadastros concluídos (campos, documentos e coerência).

7.1 METAS E RESULTADOS ESPERADOS

7.1.1 Metas Quantitativas

a) **Cadastro e Recadastro:**

- realizar **mínimo de 2.000 cadastros/recadastros por mês.**

b) Mutirão Mensal:

- realizar **01 mutirão por mês aos sábados**, em bairro definido com a Coordenação Municipal do CadÚnico, com compensação de horas da equipe.

c) Redução da Fila:

- contribuir para eliminação/redução do tempo de espera superior a 30 dias.

d) Atualização Contínua:

- garantir manutenção atualizada e qualificada das informações no CadÚnico.

7.2 Indicadores

- nº de cadastros e recadastros mensais;
- nº de visitas domiciliares realizadas;
- nº de mutirões e atendimentos por mutirão;
- tempo médio de espera na fila;
- nº de inconsistências identificadas e tratadas.

8- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS):

O monitoramento e a avaliação serão contínuos, articulados entre a OSC e a Coordenação Municipal do CadÚnico.

Instrumentais e rotinas:

1. **Planilhas diárias de produção** por entrevistador, consolidadas semanal/mensalmente.
2. **Relatórios mensais técnicos e quantitativos** enviados à Prefeitura com metas, visitas, mutirões e território.
3. **Relatório específico de mutirão** contendo local, nº atendimentos, resultados e demandas identificadas.
4. **Reunião mensal de alinhamento** com a Coordenação do CadÚnico para avaliação e replanejamento.
5. **Supervisão técnica interna** em campo e revisão de cadastros pelo supervisor.
6. **Avaliação trimestral de impacto na fila**, com base em dados municipais.

Pesquisa simples de satisfação do usuário, quando pactuado, incorporada aos relatórios.

9- PROVISÃO /EQUIPE CONTRATADA:

Nº	Especificação do Item/Serviço	QUANT.	Meses	TOTAL	MENOR VALOR COTADO	
					Valor Unitário	Valor Total

1	Supervisor	1	12	12	R\$ 5.310,05	R\$ 63.720,60
2	Entrevistadores	8	12	96	R\$ 4.030,09	R\$ 386.888,64
3	Motorista	2	12	24	R\$ 5.080,56	R\$ 121.933,44
VALOR TOTAL						R\$ 572.542,68

1 - Composição da Remuneração	Valor (R\$)
SALARIO Supervisor	R\$ 2.800,00
SALÁRIO Entrevistador	R\$ 1.852,00
SALARIO Motorista	R\$ 2.500,00
TOTAL DAS REMUNERAÇÕES	R\$ 6.992,00

14.2 - Módulo 2 - Benefícios Mensais e diários

2 - Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	Transporte - Entrevistador	R\$ 404,80
B	Vale refeição - Entrevistador	R\$ 236,80
C	Transporte - Motorista	R\$ 404,80
D	Vale refeição - Motorista	R\$ 236,80
E	Transporte - Supervisor	R\$ 404,80
F	Vale refeição - Supervisor	R\$ 236,80
TOTAL DE BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		R\$ 1.924,80

Módulo 3 - Encargos Sociais e Trabalhistas

Submódulo 3.1. - Encargos Previdenciários e FGTS

3.1.1 Encargos Previdenciários e FGTS - Entrevistador		%	Valor (R\$)
A	INSS - Cota de Participação	20,00%	R\$ 370,40
B	FGTS	8,00%	R\$ 148,16
C	Risco de Acidente de Trabalho	2,00%	R\$ 37,04
D	Sesc, Senai, Senac, Senar e Sest	3,30%	R\$ 61,12
E	Salario Educação	2,50%	R\$ 46,30
SUBTOTAL- Entrevistador		35,80%	R\$ 663,02

3.1.1 Encargos Previdenciários e FGTS - Motorista		%	Valor (R\$)
A	INSS - Cota de Participação	20,00%	R\$ 500,00
B	FGTS	8,00%	R\$ 200,00
C	Risco de Acidente de Trabalho	2,00%	R\$ 50,00
D	Sesc, Senai, Senac, Senar e Sest	3,30%	R\$ 82,50
E	Salario Educação	2,50%	R\$ 62,50
SUBTOTAL- Motorista		35,80%	R\$ 895,00

Submódulo 3.1.3 - Encargos Previdenciários e FGTS

3.1.1 Encargos Previdenciários e FGTS - Supervisor		%	Valor (R\$)
A	INSS - Cota de Participação	20,00%	R\$ 560,00
B	FGTS	8,00%	R\$ 224,00
C	Risco de Acidente de Trabalho	2,00%	R\$ 56,00
D	Sesc, Senai, Senac, Senar e Sest	3,30%	R\$ 92,40
E	Salario Educação	2,50%	R\$ 70,00
SUBTOTAL- Supervisor		35,80%	R\$ 1.002,40

Submódulo 3.2. - 13º Salário e Adicional de Férias

3.2.1 – 13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (R\$)
A	13º salário	9,30%	R\$ 172,36
B	Adicional de Férias	9,17%	R\$ 169,88
SUBTOTAL- Entrevistador		18,47%	R\$ 342,24

3.2.2 – 13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (R\$)
A	13º salário	9,30%	R\$ 260,58
B	Adicional de Férias	9,17%	R\$ 256,84
SUBTOTAL- Supervisor		18,47%	R\$ 517,42

Submódulo 3.2. - 13º Salário e Adicional de Férias

3.2.3 – 13º Salário e Adicional de Férias		%	Valor (R\$)
A	13º salário	9,30%	R\$ 232,66
B	Adicional de Férias	9,17%	R\$ 229,32
SUBTOTAL- Motorista		18,47%	R\$ 461,98

Submódulo 3.4. – Provisões

3.3.1 – Provisões - Entrevistador		%	Valor (R\$)
A	1/3 Férias	3,41%	R\$ 51,44
B	FGTS - 13º - Férias	8,00%	R\$ 24,69
C	INSS - 13º - Férias (20%)	20,00%	R\$ 61,73
D	RAT - 13º - Férias - 1/3º Férias	3,30%	R\$ 12,47
E	Contribuição 5 S + Férias +13º +1/3º (4,5%)	4,50%	R\$ 19,96
F	PIS + Férias + 13º + 1/3	1,00%	R\$ 3,79
G	Incidência	8,00%	R\$ 357,58
SUBTOTAL- Entrevistador		13,84%	R\$ 531,23

Submódulo 3.4.1 – Provisões

3.3.1 – Provisões – Supervisor		%	Valor (R\$)
A	1/3 Férias	3,41%	R\$ 77,78
B	FGTS - 13º - Férias	8,00%	R\$ 37,33
C	INSS - 13º - Férias (20%)	20,00%	R\$ 93,33
D	RAT - 13º - Férias - 1/3º Férias	3,30%	R\$ 19,13
E	Contribuição 5 S + Férias +13º +1/3º (4,5%)	4,50%	R\$ 27,92
F	PIS + Férias + 13º + 1/3	1,00%	R\$ 5,72
G	Incidência	8,00%	R\$ 87,42
SUBTOTAL- Supervisor		13,84%	R\$ 348,63

Submódulo 3.4.2 – Provisões

3.3.1 – Provisões – Motorista		%	Valor (R\$)
-------------------------------	--	---	-------------

A	1/3 Férias	3,41%	R\$ 79,44
B	FGTS - 13° - Férias	8,00%	R\$ 43,33
C	INSS - 13° - Férias (20%)	20,00%	R\$ 93,33
D	RAT - 13° - Férias - 1/3º Férias	3,30%	R\$ 26,83
E	Contribuição 5 S + Férias +13° +1/3º (4,5%)	4,50%	R\$ 36,94
F	PIS + Férias + 13° + 1/3	1,00%	R\$ 15,76
G	Incidência	8,00%	R\$ 286,35
SUBTOTAL- Motorista		13,84%	R\$ 581,98

4. Quadros-resumo - Módulo 3

Resumo Encargos Sociais e Trabalhistas - Entrevistador		%	Valor (R\$)
4.1.	Encargos Previdenciários e FGTS	35,80%	R\$ 663,02
4.2.	13º Salário + Adicional de férias	21,89%	R\$ 342,24
4.3.	Provisões	42,31%	R\$ 531,23
SUBTOTAL- Entrevistador		100,00%	R\$ 1.536,49

Resumo Encargos Sociais e Trabalhistas –Supervisor		%	Valor (R\$)
4.4	Encargos Previdenciários e FGTS	35,80%	R\$ 1.002,40
4.5	13º Salário + Adicional de férias	21,89%	R\$ 517,42
4.6	Provisões	42,31%	R\$ 348,63
SUBTOTAL - Supervisor		100,00%	R\$ 1.868,45

Resumo Encargos Sociais e Trabalhistas – Motorista		%	Valor (R\$)
4.1.	Encargos Previdenciários e FGTS	35,80%	R\$ 895,00
4.2.	13º Salário + Adicional de férias	21,89%	R\$ 461,98
4.3.	Provisões	42,31%	R\$ 581,98
SUBTOTAL- Motorista		100,00%	R\$ 1.938,96

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

Entrevistador		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da remuneração	R\$ 1.852,00
B	Módulo 2 – Benefícios mensais e diários	R\$ 641,60
C	Módulo 3 – Encargos sociais e trabalhistas	R\$ 1.536,49
Subtotal (A + B + C)		R\$ 4.030,09

Supervisor		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da remuneração	R\$ 2.800,00
B	Módulo 2 – Benefícios mensais e diários	R\$ 641,60
C	Módulo 3 – Encargos sociais e trabalhistas	R\$ 1.868,45
Subtotal (A + B + C)		R\$ 5.310,05

Motorista		Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da remuneração	R\$ 2.500,00
B	Módulo 2 – Benefícios mensais e diários	R\$ 641,60
C	Módulo 3 – Encargos sociais e trabalhistas	R\$ 1.938,96
Subtotal (A + B + C)		R\$ 5.080,56

VALOR MENSAL Entrevistador	8	R\$ 32.240,72
-----------------------------------	----------	----------------------

VALOR MENSAL Motorista	2	R\$ 10.161,12
-------------------------------	----------	----------------------

VALOR MENSAL Supervisor	1	R\$ 5.310,05
--------------------------------	----------	---------------------

VALOR GLOBAL	12	R\$ 572.542,68
---------------------	-----------	-----------------------

10-RECURSOS FÍSICOS:

Serão utilizados os espaços físicos e mobiliários da Prefeitura de Atibaia.

11- RECURSOS MATERIAIS:

Os recursos materiais serão de responsabilidade da Prefeitura de Atibaia.

12. PLANO DE APLICAÇÃO

Despesa com Pessoal: R\$ 572.542,68

Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica: R\$ 170.400,00

Total: R\$ 742.942,68

13. ORÇAMENTO DETALHADO

Item	Descrição das Despesas	Natureza da Despesa	Unid.	Qtde.	Vi. Unit.	Total (12 meses)
1	Supervisor	Serviços Pessoa Física	Profissional	1x12	R\$ 5.310,05	R\$ 63.720,60
2	Entrevistador	Serviços Pessoa Física	Profissional	8x12	R\$ 4.030,09	R\$ 386.888,64
3	Motorista	Serviços Pessoa Física	Profissional	2x12	R\$ 5.080,56	R\$ 121.933,44
4	Contador	Serv. Terceiros. (PJ)	Mês	12	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
5	Treinamento e Capacitação	Serv. Terceiros. (PJ)	Mês	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
6	Apoio Administrativo	Serv. Terceiros. (PJ)	Mês	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
7	Locação de Veículo	Serv. Terceiros. (PJ)	Mês	12	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
8	Serviço de Segurança do Trabalho (SST)	Serv. Terceiros. (PJ)	Mês	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
9	Assessoria de Comunicação	Serv. Terceiros. (PJ)	Mês	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00

TOTAL	R\$ 742.942,68
--------------	-----------------------

14. RESUMO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Natureza da Despesa:

Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica: R\$ 170.400,00

Serviços Pessoa Física: R\$ 572.542,68

Total: R\$ 742.942,68

15- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Mês	Desembolso (R\$)	Mês	Desembolso (R\$)
1° Mês	R\$ 61.911,89	7° Mês	R\$ 61.911,89
2° Mês	R\$ 61.911,89	8° Mês	R\$ 61.911,89
3° Mês	R\$ 61.911,89	9° Mês	R\$ 61.911,89
4° Mês	R\$ 61.911,89	10° Mês	R\$ 61.911,89
5° Mês	R\$ 61.911,89	11° Mês	R\$ 61.911,89
6° Mês	R\$ 61.911,89	12° Mês	R\$ 61.911,89
TOTAL			R\$ 742.942,68

Fonte de Recurso: Tesouro Municipal

Previsão de Início: Fevereiro/2025

Previsão de Término: Fevereiro/2027

Parcelas:

Número de Parcelas: 12

Valor de cada parcela: R\$ 61.911,89

Total: R\$ 742.942,68

16. VALOR PER CAPTA

Valor Per Capita: R\$ 30,955945

Quantidade: 24.000

Valor Total: R\$ 742.942,68

TOTAL GERAL: R\$ 742.942,68

17. VALOR SOLICITADO NESTE PLANO DE TRABALHO:

O valor total para a execução do Termo de Colaboração será de R\$ 742.942,68.

18. AUTENTICAÇÃO:

Atibaia, 5 de janeiro de 2026

.....
RICARDO ALVES DE OLIVEIRA

PRESIDENTE

Paulo Sergio Belizario

Coordenador

ANEXO VI

QUADRO DE HABILITAÇÃO OU FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS

ITEM	QUANT.	TITULAÇÃO	ESCOLARIDADE	FUNÇÃO	VÍNCULO	SALÁRIO (R\$)
1	1	Não aplicável	5	Supervisor	1	R\$ 5.310,05
2	8	Não aplicável	4	Entrevistador	1	R\$ 4.030,09
3	2	Não aplicável	4	Motorista	1	R\$ 5.080,56
ESCOLARIDADE			VÍNCULO			
1 – Sem escolaridade 2 – Ensino Fundamental Incompleto 3 - Ensino Fundamental Completo 4 – Ensino Médio Completo 5 – Ensino Superior Completo 6 – Especialização 7 – Mestrado 8- Doutorado			1 – CLT 2 – RPA 3 - Voluntário			

ANEXO VII
QUESTIONÁRIO DE SUSTENTABILIDADE

ISENÇÕES

Tipo	X	Início	Vencimento
Municipal			
Estadual			
Federal			

RECURSOS FÍSICOS – IMÓVEIS

PRÓPRIO

Quant.	Valor Venal	Endereço
1		
2		
3		

ALUGADO

Quant.	Locador	Aluguel Mês (R\$)	Endereço
1	IFABE Adm. de Imóveis	R\$ 1.165,00	Rua Américo Sugai, 450 – sala 15 – Vl. Jacuí – São Paulo
2			
3			

CEDIDO

Quant.	Proprietário	Endereço
1		
2		
3		

MATERIAIS IMOBILIZADOS

(Máquinas, Móveis, Veículos e Equipamentos)

Quant.	Material	Patrimônio	Custo Unitário R\$	Custo Total R\$
1	Computador		R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
1	Notebook		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
1	Multifuncional		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
1	Frigobar		R\$ 900,00	R\$ 900,00
1	Microondas		R\$ 300,00	R\$ 300,00
1	Veículo Ônix		R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00