

Relatório de Atividades – Primeiro Mês de Projeto

- **Efetivação dos Colaboradores Administrativos e do Coordenador de Projetos**

Durante o primeiro mês de execução do projeto, a equipe focou na estruturação e preparação das funções administrativas essenciais para o bom andamento das atividades. O processo incluiu a efetivação dos colaboradores administrativos, bem como a contratação e integração do Coordenador de Projetos, que desempenhou um papel fundamental na organização e planejamento das ações para o início das atividades

No primeiro mês do projeto, concentramos nossos esforços em três frentes principais: aquisição de materiais, definição do quadro de colaboradores e adequação do espaço para a realização das atividades.

Projeto: Oficina de silk screen

1. Compra dos Materiais

O processo de compra dos materiais foi essencial para dar início às atividades práticas do escritório. Realizamos uma pesquisa detalhada para garantir a qualidade e adequação dos insumos, incluindo telas, emulsões, tintas, mesas de impressão e demais itens necessários para a técnica de serigrafia. A compra foi realizada de forma estratégica, priorizando fornecedores confiáveis e com boa relação custo-benefício. Esse passo foi crucial para garantir que a oficina tenha todos os recursos necessários para a produção desde o início do projeto.

2. Efetivação do Quadro de Colaboradores

A definição do quadro de colaboradores também foi uma tarefa fundamental nesse primeiro mês. Identificamos as áreas que exigem mais atenção e, com base nas habilidades e competências para o sucesso do workshop, realizamos a seleção e efetivação de profissionais. Contratamos uma equipe técnica especializada em serigrafia, além de profissionais responsáveis pela administração, logística e apoio à gestão do espaço. Esse passo garantiu que a operação do escritório fosse realizada de forma eficiente.

3. Adequação do Espaço

Outro ponto chave a adequação do espaço foi crucial para garantir que a oficina de serigrafia tenha as condições ideais para o desenvolvimento das atividades de forma eficiente e segura. Em resumo, o primeiro mês foi dedicado a estruturar e preparar o terreno para a execução plena do projeto.

Projeto: Oficina de Ballet

1. Aquisição de Materiais

Durante o primeiro mês do projeto, uma das etapas fundamentais foi a aquisição dos materiais necessários para o funcionamento da oficina de balé. A compra de materiais foi realizada de acordo com as especificações do plano de projeto e com a análise das necessidades pedagógicas e logísticas do espaço. Os materiais adquiridos incluem:

Barras de apoio (bale simples)

Sapatilhas meia ponta

Collants

Fitas elásticas

Kits de rendinha para cabelo

Figurinos

Os fornecedores foram selecionados com base na qualidade, preço e tempo de entrega, com o objetivo de garantir que todos os itens estivessem disponíveis para a realização das atividades programadas.

2. Efetivação do Quadro de Colaboradores

Outro ponto crucial do primeiro mês foi a efetivação do quadro de colaboradores que farão parte da oficina de balé. A equipe foi composta por:

Professor de Ballet - Contratação de um profissional qualificado, com formação em Dança e experiência prática no ensino de balé para diferentes faixas etárias.

Assistente: Responsável por apoiar a logística e organização das aulas, além de atuar no acolhimento dos alunos e na comunicação com os pais/responsáveis.

As contratações foram realizadas com base em critérios de qualificação profissional, afinidade com o propósito do projeto e comprometimento com a metodologia de ensino de balé. A integração da equipe foi feita com treinamentos internos, para alinhar os objetivos pedagógicos e administrativos.

3. Adequação do Espaço para Realização da Oficina

O terceiro passo do primeiro mês foi o trabalho de adequação do espaço onde as aulas de balé serão realizadas. O local escolhido passou por diversas adaptações para garantir a segurança, conforto e funcionalidade necessárias ao bom andamento das atividades.

4. Conclusão

O primeiro mês do projeto foi marcado por um intenso trabalho de planejamento, organização e execução das etapas iniciais. A aquisição dos materiais, a contratação dos colaboradores e a adequação do espaço foram fundamentais para garantir que as oficinas possam acontecer de forma eficiente e segura. A próxima etapa do projeto consistirá na realização das inscrições e efetivações de matrículas.